

Objectives of the Course

Introduction to writing, reading and understanding Ottoman Turkish

Course Contents

The Arabic alphabet used in Ottoman Turkish, the way letters are written and combined, grammar and spelling rules, the writing of suffixes and roots, reading and writing of printed texts.

Recommended or Required Reading

Osmanlıca dersleri 1, Yılmaz Kurt

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Explaining grammatical issues to the student and also having them practice reading Ottoman texts

Recommended Optional Programme Components

Students must come every week to review the previous week.

Presentation Of Course

face to face education

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Gülser Yardım

Program Outcomes

1. Can explain the general grammatical rules of Ottoman Turkish.
2. Can interpret the difference between Ottoman Turkish and general Turkish.
3. Can write in Ottoman.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Osmanlıca DerSleri 1 Kitabı 12. sayfa		Arap Alfabesinin tanıtılması	
2	Osmanlıca DerSleri 1 Kitabı 12. sayfa		Arap Alfabesinin tanıtılması	
3	Osmanlıca Dersleri 1 kitabı, 13-17. sayfalar		Harf grupları ve harflerin birleştirilmesi	
4	Osmanlıca Dersleri 1 kitabı 21-25. sayfalar		Yardımcı harf olarak elif, vav, ye	
5	Osmanlıca Dersleri 1 kitabı 29-36 sayfalar		Türkçe kelimelerin imlası	
6	Osmanlıca Dersleri 1 kitabı 37-50. sayfalar arası		harekelerle ilgili işaretler, Arapça ve farsça kelimelerin imlası	
7	Osmanlıca Dersleri 1 kitabı 10-50. sayfalar		genel tekrar	
8			vize sınavı	
9	Osmanlıca Dersleri 1 kitabı 51-55. sayfalar arası		İsm-i Fail Konusu	
10	Osmanlıca Dersleri 1 kitabı 51-55. sayfalar arası		İsm-i Fail Konusu	
11	Osmanlıca Dersleri 1 kitabı 11-50. sayfalar		Yazma pratiği yapılması	
12	Osmanlıca Dersleri 1 kitabı 49-50. sayfalar		okuma pratiği	
13	Osmanlıca Dersleri 1 kitabı 56-58. sayfalar		Arapça rakamların öğretilmesi, okuma yazma pratiği	
14	Osmanlıca Dersleri 1 kitabı 56-58. sayfalar		Arapça rakamların öğretilmesi, okuma yazma pratiği	
15			filan sınavı	

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	13	2,00
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	13	0,00
Bütünleme	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	20,00
Ara Sınav Hazırlık	1	20,00
Alan Çalışması	0	0,00
Uygulama / Pratik	15	5,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Tarih Bölümü / TARİH X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1	3	4	4	4	4	4		4	5	4	5	5	4	5	4
L.O. 2	4	5	5	3	3	4	4	4	4	4	3	3	5	5	4
L.O. 3	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	5	3

Table :

- P.O. 1 :** Tarih Öncesi, Eskiçağ, Ortaçağ, Yeniçağ, Yakınçağ ve Yaşadığımız Çağ gibi tarihin temel alanlarına ait olay ve olguları bilimsel yöntem ve teknikler yardımıyla kavramsallaştırır ve bu kavramları tanımlar.
- P.O. 2 :** Tarihsel verileri keşfeder, yorumlar, çözümler, güvenilirliği ve geçerliliğini değerlendirir.
- P.O. 3 :** Tarihsel sorunları tanımlar, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, kuramsal ve uygulamalı bilgilerle analiz eder.
- P.O. 4 :** Öğrenme süreçlerinde disiplinler arası yaklaşımı analitik olarak kullanır.
- P.O. 5 :** Ulusal ve evrensel değerlere sahip olarak milli kültür ile uluslar arası kültür ve medeniyetler arasında ilişki kurar, kültürel mirasa sahip çıkar.
- P.O. 6 :** Toplumların gelişim özelliklerini ve farklılıklarını kavrayarak toplumların tarihi geçmişi ile şu andaki durumu arasında ilişki kurar.
- P.O. 7 :** Tarih alanındaki bir konuya uygun materyal geliştirir; bilgi ve tecrübe kazanımlarını farklı yöntemlerle kullanır.
- P.O. 8 :** Kendini bir birey olarak tanıır; yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır, kişisel ve kurumsal iletişim ve etkileşim kurar.
- P.O. 9 :** Alanıyla ilgili öğrenme gereksinimlerini belirler.
- P.O. 10 :** Yaşam boyu öğrenme ve kalite yönetim süreçlerini öğrenebilir ve uygular; alanındaki sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır.
- P.O. 11 :** Toplumsal sorumluluk bilinciyle mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygular.
- P.O. 12 :** Tarih alanının gerektirdiği yabancı dili Avrupa Dil Portföyü B1 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.
- P.O. 13 :** Bilişim teknolojilerini kullanır ve takip eder.
- P.O. 14 :** Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel, mesleki ve ahlaki değerlere uygun davranış kalıpları geliştirir.
- P.O. 15 :** Kazanacağı bilgi birikimi ile sorumluluğu altında çalışanların öğrenme gereksinimlerini belirler, lisansüstü eğitimin gereklerini yerine getirir.
- L.O. 1 :** Osmanlı Türkçesinin genel gramer kurallarını açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Osmanlı Türkçesi ile genel Türkçe arasındaki farkı yorumlayabilir.
- L.O. 3 :** Osmanlıca yazabilir.